



Designing a conceptual model of Management Information System of the Iran Public Libraries Foundation

Shahla Ebadpour Aliabad

Master's degree, Department of Knowledge and Information Science, Kharazmi University, Tehran,
Iran. shahla.ebadpour@gmail.com

Davood Haseli

Assistant Professor, Department of Knowledge and Information Science, Faculty of Psychology and
Educational Sciences, Kharazmi University, Tehran, Iran (**Corresponding author**). dhaseli@khu.ac.ir

Somayeh Sadat Akhshik

Assistant Professor, Department of Knowledge and Information Science, Faculty of Psychology and
Educational Sciences, Kharazmi University, Tehran, Iran. akhshik@khu.ac.ir

Abstract

Purpose: This study aims to design a conceptual model of the management information system for the Library Development and Reading Promotion Department within the Iran Public Libraries Foundation.

Method: The present study was conducted with a specific purpose and utilized qualitative research methods for data collection, specifically qualitative content analysis. The statistical population for this study comprised the employees of the Development Office of the Public Libraries Institution. The research tool employed was a semi-structured interview, with the questions finalized after conducting three preliminary interviews. A total of 19 employees from the Development Office of the Institution were selected as the research sample using a purposive sampling method to ensure maximum diversity. Following each interview, the transcripts were created and coded. In the content analysis of the interviews, primary codes, subcategories, and main categories were identified.

Findings: In the analysis of the interviews, twelve processes were identified for the Deputy for Institutional Development. The processes of the General Office of Resource Supply included two specific activities: assigning donated resources and identifying both book and non-book resources. The Office of Reading Promotion and Cultural Affairs undertakes three key initiatives: organizing national competitions, implementing digital advertising campaigns, and hosting library meetings. The General Office of Library Development and Partnerships encompasses seven primary processes: creating and designing libraries, developing library services, cataloging, the qualification process for positions, selecting national winners, updating guidelines and regulations related to libraries, and supporting and enhancing the Saman software. For each process, inputs were identified as the information required by experts to execute the process, while outputs were defined as process output reports intended for managers. Additionally, the characteristics of each piece of information were established.

Conclusion: This study has identified the processes of the Library Development Department,

Cite this article: Ebadpour Aliabad, S., Haseli, D. & Akhshik, S.S. (2024). Designing a conceptual model of Management Information System of the Iran Public Libraries Foundation. *Sciences and Techniques of Information Management*, 10(2): 129-154. <https://doi.org/10.22091/stim.2024.11118.2142>

Received: 2024-03-31 ; **Revised:** 2024-05-17 ; **Accepted:** 2024-06-01 ; **Published online:** 2024-06-25

© The Author(s).

Article type: Research Article

Published by: University of Qom.



compiling a list of essential information for experts and managers, characterized for each process. Based on these processes, inputs, outputs, and information characteristics, a hierarchical model of the management information system for the department can be constructed. It is recommended that the Library Development Department develop a management information system with proposed dashboards for various processes based on the conceptual model needs identified in this research. Additionally, this study offers a framework for the management information systems in organizations, aiding in the identification of their management information system components.

Keywords: Management Information System, Processes, Inputs, Outputs, Information Characteristics, Iran Public Libraries Foundation,



ارائه مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

شهلا عبادپورعلی آباد

کارشناسی ارشد، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشگاه خوارزمی، تهران، ایران.

shahla.ebadpour@gmail.com

داود حاصلی

استادیار، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، دانشگاه خوارزمی، تهران، ایران

dhaseli@khu.ac.ir (نویسنده مسئول)

سمیه سادات آخشیک

استادیار، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، دانشگاه خوارزمی، تهران، ایران.

akhshik@khu.ac.ir

چکیده

هدف: هدف پژوهش حاضر ارائه مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور است.

روش: پژوهش حاضر به لحاظ هدف کاربردی بوده و از نظر نوع گردآوری داده‌ها، رویکرد پژوهش کیفی و روش آن تحلیل محتوای کیفی بود. جامعه آماری این پژوهش شامل کارکنان معاونت توسعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور بود. ابزار پژوهش، مصاحبه نیمه ساختاریافته بود که سوالات آن بعد از سه مصاحبه، نهایی شد. ۱۹ نفر از کارکنان معاونت توسعه نهاد به عنوان نمونه پژوهش با روش هدفمند، و با حداکثر تنوع انتخاب شدند. بعد از هر مصاحبه، متن آن پیاده‌سازی و کدگذاری شد. در تحلیل محتوای مصاحبه‌ها کدهای اولیه، مقوله‌های فرعی و مقوله‌های اصلی استخراج شدند.

یافته‌ها: در تحلیل مصاحبه‌ها تعداد ۱۲ فرایند برای معاونت توسعه نهاد شناسایی شد. فرایندهای اداره کل تأمین منابع شامل دو فرایند تعیین تکلیف منابع اهدایی و شناسایی منابع کتابی و غیرکتابی بود. فرایندهای اداره ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی شامل سه فرایند برگزاری مسابقات کشوری، تبلیغات دیجیتال، و نشست‌های کتابخانه‌ای بود. اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها شامل هفت فرایند اصلی شامل ایجاد و طراحی کتابخانه‌ها، طراحی خدمات برای کتابخانه‌ها، فهرست‌نویسی، فرایند صلاحیت احراز پست، فرایند انتخاب برگزیدگان کشوری، فرایند بروزرسانی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به کتابخانه‌ها، و فرایند پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان بود. برای هر کدام از فرایندها، درونداها به

استناد به این مقاله: عبادپورعلی آباد، شهلا؛ حاصلی، داود؛ آخشیک، سمیه سادات (۱۴۰۳). ارائه مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت

توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور. *علوم و فنون مدیریت اطلاعات*، ۱۰(۲): ۱۲۹-۱۵۴.

<https://doi.org/10.22091/stim.2024.11118.2142>

تاریخ دریافت: ۱۴۰۳/۰۱/۱۲؛ تاریخ اصلاح: ۱۴۰۳/۰۲/۲۸؛ تاریخ پذیرش: ۱۴۰۳/۰۳/۱۲؛ تاریخ انتشار آنلاین: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

ناشر: دانشگاه قم

نوع مقاله: پژوهشی

© نویسندگان.



عنوان اطلاعات مورد نیاز کارشناسان جهت انجام فرایند و بروندادها به عنوان گزارش خروجی فرایندها برای مدیران شناسایی شد. همچنین ویژگی‌های هر کدام از اطلاعات نیز تعیین گردید.

نتیجه‌گیری: در پژوهش حاضر با شناسایی فرایندهای معاونت توسعه نهاد، فهرستی از اطلاعات مورد نیاز کارشناسان و مدیران با ویژگی‌های مورد نظر برای هر فرایند تهیه شده است. براساس این فرایندها، دروندادها و بروندادها و ویژگی‌های اطلاعات، می‌توان مدل سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه نهاد را به صورت سلسله مراتبی ترسیم کرد. در این راستا، به معاونت توسعه نهاد پیشنهاد می‌شود براساس نیازهای مدل مفهومی شناسایی شده در این پژوهش، یک سیستم اطلاعات مدیریت با داشبوردهای پیشنهادی برای فرایندهای مختلف طراحی شود. همچنین پژوهش حاضر مدلی برای سیستم‌های مدیریت اطلاعات سازمان‌ها در اختیار می‌گذارد که راهنمایی برای استخراج مؤلفه‌های سیستم اطلاعات مدیریت آنها است.

کلیدواژه‌ها: سیستم اطلاعات مدیریت، نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی.

۱. مقدمه

سیستم‌های اطلاعات مدیریت، یکی از انواع سیستم‌های اطلاعاتی در سازمان است. سیستم‌های اطلاعاتی شامل سیستم‌های پردازش داده، اطلاعات مدیریت، پشتیبان تصمیم، تسهیل‌گر ارتباطات، و سیستم‌های مشاوره به مدیران است. اجزای سیستم اطلاعاتی، جمع‌آوری و پردازش داده‌ها و اطلاعات را انجام می‌دهند. این اجزاء شامل سخت‌افزار، نرم‌افزار، سیستم‌های مخابراتی و داده‌ها هستند. فعالیت‌هایی که در این زمینه صورت می‌گیرند، عبارتند از: ورود داده‌ها، پردازش داده‌ها، ذخیره‌سازی داده‌ها و اطلاعات و تولید خروجی‌هایی نظیر گزارشات مدیریتی (ویسکلوس^۱، ۲۰۱۳). سیستم‌های اطلاعاتی مستقیماً بر نحوه تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و مدیریت مدیران بر کارکنان خود تأثیر می‌گذارند و باعث بهبود فرآیند تصمیم‌گیری مدیریت، بهبود تولید و ارائه خدمت، بهبود عملکرد سازمانی، افزایش انطباق‌پذیری سازمان، انعطاف‌پذیری بیشتر، پیشرفت مداوم، افزایش سود و اثربخشی، بهبود خدمات به مشتریان و کاهش اتلاف وقت و انرژی می‌شود (ایکچوکو و همکاران^۲، ۲۰۱۹). سیستم‌های اطلاعاتی ابزار مناسبی هستند که در اختیار سازمان‌ها قرار دارند و سازمان‌ها می‌توانند به کمک این ابزار برای دستیابی به اهداف و افزایش کارایی و بهره‌وری خود استفاده نمایند. سیستم‌های اطلاعاتی مختلفی با جایگاه‌های متفاوت وجود دارند که سازمان‌ها از آن بهره می‌گیرند. در تعیین انواع سیستم اطلاعاتی و دسته‌بندی آن‌ها دیدگاه‌های متفاوتی وجود دارد (مومنی، ۱۳۹۰). در یک دسته‌بندی جامع، سیستم‌های اطلاعاتی را به شش دسته تقسیم می‌کنند: سیستم اطلاعات مدیریت (MIS)، سیستم اطلاعات مدیران عالی (EIS)، سیستم اطلاعات پشتیبان تصمیم‌گیری (DSS)، سیستم‌های خبره یا متخصص (ES)، سیستم‌های اطلاعات پردازش عملیات (TPS)، سیستم‌های اتوماسیون اداری (OAS).

سیستم اطلاعات مدیریت دومین نسل از سیستم‌های اطلاعاتی است که به‌طور ویژه گزارش‌های ترکیبی از سیستم‌های پردازشی داده‌ها را تهیه کرده و در اختیار مدیران قرار می‌دهد (خیرآبادی، ۱۳۹۴). به همین دلیل، به آن سیستم گزارش‌دهی مدیریت نیز گفته می‌شود (خیرآبادی، ۱۳۹۴؛ ترکمن، ۱۳۹۴؛ حجازی و صیادی، ۱۳۹۹). سیستم اطلاعات مدیریت، سیستمی یکپارچه است، که از کاربرد ماشین برای ارائه اطلاعات و پشتیبانی از عملیات، مدیریت و تصمیم‌گیری در سازمان تشکیل شده است و این سیستم از نرم‌افزار و سخت‌افزار رایانه‌ای، راهنمایی و دستورالعمل‌ها، مدل‌هایی برای تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی، کنترل و تصمیم‌گیری از یک پایگاه داده اطلاعات بهره

1. Viscolus

2. Ikechukwu

می‌گیرد (دیویس و اولسون^۱، ۱۹۸۵). هدف نهایی از ایجاد این سیستم‌ها گردآوری، پالایش، تجزیه و تحلیل، پردازش، فشرده‌سازی، تلخیص و انتقال اطلاعات گذشته و حال سازمان و پدیده‌های مرتبط با آنها در یک بانک اطلاعاتی متمرکز با امکان دسترسی سریع برای مدیران آن‌ها است (رابینز، ۱۳۷۷). حدود سال ۱۹۶۵ میلادی، برای نخستین بار مفهوم سیستم اطلاعات مدیریت به معنی دانش نظام‌های اطلاعاتی کاربردی مبتنی بر رایانه در گروه مدیریت دانشگاه مینه‌سوتای آمریکا پایه‌گذاری شد (ریاحی‌نیا و همکاران^۲، ۲۰۱۵). سیستم مدیریت اطلاعات یا به‌طور مختصر MIS مفهومی است که به علم اطلاعات و به‌طور دقیق‌تر به حوزه علوم سیستم‌ها مربوط است (محمودی، ۱۳۸۱).

از نظر لوسی^۳ (۲۰۰۵)، سیستم اطلاعات مدیریت، سیستمی است که داده‌ها را از منابع داخلی و خارجی به اطلاعات تبدیل می‌کند و آن اطلاعات را به شکلی مناسب در اختیار مدیران در تمام سطوح قرار می‌دهد تا آنها بتوانند در تصمیم‌گیری‌های به موقع و مؤثر به‌کار گیرند. پارسون^۴ (۲۰۱۲) سیستم اطلاعات مدیریت را به عنوان یک سیستم اطلاعاتی می‌داند که از داده‌های جمع‌آوری شده توسط سیستم پردازش تراکنش استفاده می‌کند و این داده‌ها را به صورت گزارش‌هایی در اختیار مدیران برای گرفتن تصمیمات قرار می‌دهد. مهم‌ترین اهداف یک سیستم اطلاعات مدیریت، افزایش کارایی فعالیت‌های مدیریتی است. سطوح مختلف مدیریت نیازهای متفاوتی دارند و می‌تواند گزارش‌های زمان‌بندی شده یا گزارش‌های موردی تولید کند. از نظر میشر^۵ (۲۰۱۵) سیستم‌های اطلاعات مدیریت یک سیستم اطلاعاتی سازمان‌یافته، متنوع و خودکار است که به فرآیند جمع‌آوری، ذخیره و انتقال اطلاعات مربوطه برای پشتیبانی از عملیات مدیریت در یک سازمان می‌پردازد.

سامر و روان^۶ (۲۰۱۸) سیستم اطلاعات مدیریت را ابزاری مؤثر برای دستیابی به اهداف سازمان‌های تجاری می‌دانند که اطلاعات افراد، اسناد، فناوری‌ها و رویه‌های تولید شده توسط حسابداران برای حل مشکلات تجاری مانند تصمیم‌گیری، هزینه یک محصول، خدمت یا یک استراتژی وسیع تجاری را پوشش می‌دهد.

1. Volvo & Olson
2. Riahinia
3. Lucey
4. Parson
5. Mishra
6. Samer & Rawan

سیستم‌های اطلاعات مدیریت یکپارچه از فرآیند ارائه اطلاعات برای عملیات مدیریتی و فرآیند تصمیم‌گیری در یک سازمان پشتیبانی می‌کند (آجایی و اومیرین^۱، ۲۰۰۷). همچنین این سیستم‌ها به فرآیند گردآوری، پردازش، ذخیره و تولید اطلاعات مربوطه برای پشتیبانی از عملیات مدیریتی در هر سازمان کمک می‌نماید (لاودون و لاودون^۲، ۲۰۰۴). بنابراین، فرآیند تصمیم‌گیری مبتنی بر اطلاعات به موقع، مرتبط، دقیق و در دسترس خواهد بود. سیستم اطلاعات مدیریت دسترسی سریع‌تر به اطلاعات مورد نیاز سازمان را فراهم می‌آورد که به سازمان کمک می‌کند تا در هر جنبه‌ای از قبیل سرمایه‌گذاری، اشتغال، محصولات و غیره، متناسب با وضعیت سازمان و محیط بیرونی، تصمیمات مؤثر و به موقع اتخاذ کند و این مدیریت یکپارچه در هر سطح مدیریت و در هر کارکردی رخ می‌دهد (ایکچوکو و همکاران، ۲۰۱۹).

سیستم‌های اطلاعات مدیریت دارای ویژگی‌های مختلفی هستند. این سیستم‌ها اطلاعات را از محیط‌های داخل و خارج از سازمان فراهم می‌کنند. سیستم‌های اطلاعاتی باید اطلاعات لازم درباره ماهیت و نقش عوامل داخلی (محیط درونی سازمان) و عوامل بیرونی (محیط‌های بیرونی سازمان) را فراهم آورد و برای تصمیم‌گیری در اختیار مدیر قرار دهد (اشرفی و همکاران، ۱۳۹۷). یک سیستم اطلاعات مدیریت گزارشات مورد نیاز را برای تصمیمات مدیران در همه سطوح سازمان اعم از راهبردی، ارشد، میانی، عملیاتی و اجرایی تهیه می‌کند. سیستم‌های اطلاعات مدیریت از آن جهت که تصویری جامع از سازمان برای مدیران سازمان ارائه می‌دهند، بسیار مفید و سودمند هستند. این سیستم‌ها ترکیبی از سه جزء مدیریت، اطلاعات و سیستم می‌باشند و می‌توانند با سازمان‌دهی داده‌ها، اطلاعات لازم را برای اتخاذ تصمیمات درست در اختیار مدیران سازمان قرار دهند. داشتن اطلاعات دقیق، صحیح و به‌هنگام باعث بالا رفتن سرعت انتقال دانش و در نتیجه افزایش بهبود تصمیم‌گیری شده و جلوی اتخاذ بسیاری از سیستم‌های نادرست را خواهد گرفت. نقش سیستم اطلاعات مدیریت اداره و سازمان‌دهی اطلاعات سازمانی و مراحل وابسته به آن است (شریفی و همکاران، ۱۴۰۰).

سیستم‌های مدیریت اطلاعات، اطلاعات تراکنشی را از سیستم‌های پردازش عملیات دریافت می‌کنند و در تهیه گزارشات برای مدیران مورد استفاده قرار می‌دهند. این نوع سیستم‌ها، نیازهای اطلاعاتی را تشخیص می‌دهند و یک‌سری اطلاعات از قبل پیش‌بینی شده و سازمان یافته (قالب‌بندی ثابت، از پیش تعیین شده) را برای مدیران فراهم می‌نمایند (اشرفی و همکاران، ۱۳۹۷). همچنین، در مرحله طراحی مفهومی و نیز فنی سیستم اطلاعات مدیریت، باید سهولت و سادگی استفاده در نظر

1. Ajayi & Omirin

2. Laudon & Laudon

گرفته شود (عاصمی و زالزاده، ۱۳۸۹).

سیستم‌های اطلاعاتی مرتبط با رشته‌های علوم کامپیوتر و مدیریت هستند که مطالعات بسیاری در این حوزه‌ها انجام شده است. عنصر اطلاعات بیشتر مرتبط با علوم اطلاعات است. اطلاعات دارای یک‌سری ویژگی‌هایی است. در برخی از تحقیقات به تعدادی از ویژگی‌های اطلاعات اشاره شده است: اهمیت، به موقع بودن، پوشش داده‌های کلیدی، قابلیت استفاده، قابلیت دسترسی، دقت داده‌ها (شریفی و همکاران، ۱۴۰۰)؛ صحیح بودن (قنبری و همکاران، ۱۳۹۲)، تناسب و قابلیت دسترسی اطلاعات استفاده شده (سامر و راوان، ۲۰۱۸) و اطلاعات مرتب، دقیق و به‌هنگام در سازمان (عسگری و همکاران، ۱۳۸۹؛ قنبری و همکاران، ۱۳۹۲)، مفید و کارا، به‌روز و جدید، صحیح، قابل اعتماد، مورد نیاز مدیر در شرایط خاص، کامل و بی‌عیب و نقص (طالبی و عهدی هوجقان، ۱۳۹۵؛ اشرفی و همکاران، ۱۳۹۷). در حالی‌که برخی از این ویژگی‌های اطلاعات در سیستم‌های اطلاعاتی مورد اشاره قرار گرفته‌اند، اما مطالعه جامع و منسجمی در خصوص آنها یافت نشد و همچنین شیوه اعمال و کنترل آنها در این سیستم‌ها مبهم است. لازم است در یک سیستم اطلاعات مدیریت، ویژگی‌ها و کارکردهای اطلاعات به صورت جامع در نظر گرفته شده و شیوه اعمال و کنترل آنها نیز مشخص شود.

سیستم‌های اطلاعات مدیریت از جمله نیازمندی‌های حیاتی سازمان‌ها هستند که علاوه بر ایجاد و استقرار آنها در سازمان‌ها، لازم است به صورت دوره‌ای با توجه به تغییرات سازمانی، مورد بازنگری قرار گیرند. طبق مشاهدات میدانی، این نوع از سیستم‌های اطلاعاتی در نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور وجود ندارد. به ویژه در معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی، اطلاعات مورد نیاز برای مدیران از راه‌هایی به غیر از سیستم اطلاعات مدیریت تأمین می‌شود. برخی از اطلاعات به صورت دستی برای مدیران آماده می‌شود و برخی دیگر توسط چندین سامانه مجزا و به صورت ناقص قابل احصاء است. احتمالاً برخی از اطلاعات لازم برای مدیران نیز به واسطه عدم وجود سیستم اطلاعات مدیریت و عدم پیش‌بینی آنها، هیچ وقت در اختیار مدیران قرار نمی‌گیرد.

پژوهش حاضر با در نظر گرفتن درونداها و برونداها، نیازهای اطلاعاتی سطوح مختلف مدیران و فرایند جریان اطلاعات در سازمان، به ارائه مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت برای معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور پرداخته است. همچنین با توجه به عدم وجود مطالعات منسجم و جامع در خصوص ویژگی‌های اطلاعات و نیز ابهام در شیوه اعمال و کنترل آنها در سیستم‌های اطلاعاتی، تلاش شد ادبیات این حوزه از سیستم‌های اطلاعاتی تقویت شود.

هدف اصلی پژوهش حاضر شناسایی نیازهای مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور است. در این راستا سه هدف جانبی به شرح ذیل نیز مدنظر است:

- ✦ شناسایی فرایندهای معاونت توسعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛
- ✦ شناسایی دروندادها و بروندادهای فرایندهای معاونت توسعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛
- ✦ شناسایی ویژگی‌های اطلاعات برای اعمال در مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور.

۲. پیشینه پژوهش

چندین پژوهش در حوزه‌های مختلف به منظور طراحی سیستم اطلاعات مدیریت انجام شده است، از جمله:

حسامی و همکاران (۱۳۹۵) در تحقیقی با عنوان «طراحی سیستم اطلاعات مدیریت الکترونیک داوطلبان ورزشی ایران»، امکان طراحی سیستم اطلاعات مدیریت الکترونیک را فراهم آوردند که امکان ارتباط تعاملی و عادلانه را در ارائه اطلاعات صحیح و قابل اطمینان در مواقع مورد نیاز و در شکل قابل استفاده برای کلیه افراد جامعه به دور از موقعیت زمانی و مکانی فراهم کند.

طهماسبی‌پور گنجویی و سجادی (۱۳۹۷) در تحقیقی با عنوان «ارائه الگوی تحلیل نیازمندی‌های سیستم اطلاعات مدیریت جذب نیروهای داوطلبی ورزشی ایران با مدل شیء‌گرایی آریوپی» نشان دادند که نیازمندی‌های سیستم اطلاعات مدیریت جذب داوطلبان ورزشی شامل: منابع انسانی، برنامه‌ریزی، ثبت نام و پذیرش، آشناسازی، مالی و تدارکات، آموزش و حمایتی، ارزیابی، پاداش و حفظ داوطلبان است.

حجازی و صیادی (۱۳۹۹) با فراتحلیل مطالعات و کشف رابطه به کارگیری سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت و بهبود تصمیم‌گیری مدیران در ایران از سال‌های ۱۳۷۰ تا پایان اسفند ماه سال ۱۳۹۶ نشان دادند، به کارگیری سیستم‌های اطلاعات مدیریت در تصمیم‌گیری مدیران تأثیر مثبتی دارد و اهمیت استفاده از سیستم‌های اطلاعات مدیریت روشن بوده و استفاده از این اطلاعات به مدیران توصیه می‌شود.

شریفی و همکاران (۱۴۰۰) در تحقیقی با عنوان «ارائه مدل مفهومی بهره‌وری سیستم اطلاعات مدیریت منابع انسانی ناجا»، با رویکرد آمیخته اکتشافی، ابعاد «اثر بخشی، کارایی، کیفیت، نوآوری و هوشمندسازی» را استخراج کردند.

قاسمی و همکاران (۱۴۰۰) در پژوهشی با روش آمیخته به شناسایی و تبیین عوامل مؤثر در اجرای سیستم اطلاعات مدیریت در کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی پرداختند. نتایج پژوهش نشان داد سه عامل انسانی (مدیریتی، آموزشی و فردی)، سازمانی (محیطی، اقتصادی، ساختاری و فرهنگی) و فنی (شبکه و زیرساخت، امنیت و پشتیبانی از کاربر)، عوامل مؤثر در اجرای سیستم اطلاعات مدیریت این کتابخانه هستند. این پژوهش صرفاً به الزامات و زیرساخت‌های لازم برای اجرای سیستم اطلاعات مدیریت در واحد کتابخانه‌ای پرداخته و مباحث مربوط به اطلاعات و ویژگی‌ها و کارکردهای اطلاعات در این پژوهش مورد غفلت واقع شده‌اند.

مومنی و رضایی (۱۳۹۶) نیز در پژوهشی با عنوان «جریان نظام اطلاعات مدیریت در کتابخانه و موزه با مدل مفهومی هوش گیلفورد»، نشان دادند که براساس ویژگی‌های ساختاری مدل مفهومی هوش گیلفورد، چیدمان موجودیت‌های اطلاعاتی در سه طبقه محتوا، عملیات و فرآورده در سیستم اطلاعات مدیریت کتابخانه و موزه امکان‌پذیر است.

کشاوریان و اصنافی (۱۳۹۶) در تحقیقی با عنوان «جایگاه سامانه اطلاعات مدیریت در کتابخانه‌ها»، دریافتند که وجود یک سیستم اطلاعات مدیریت در کتابخانه می‌تواند علاوه بر حل بخش اعظمی از مشکلات کتابخانه‌ها، تأثیر بسیار مثبتی در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی داشته باشد و امروزه ایجاد و توسعه سیستم‌های اطلاعات مدیریت، به امری اجتناب‌ناپذیر در کتابخانه مبدل شده است.

ریاحی‌نیا و همکاران (۲۰۱۵) در تحقیقی با عنوان «جایگاه سامانه اطلاعات مدیریت در کتابخانه ملی ایران»، نگرش مدیران میانی کتابخانه ملی ایران نسبت به سیستم اطلاعات مدیریت را بررسی کردند. یافته‌های این تحقیق اطلاعات مدیریتی مورد نیاز مدیران و نیز روش‌های کسب آن را در اختیار مدیران قرار می‌دهد. با استفاده از نتایج این پژوهش می‌توان استفاده از سیستم اطلاعات مدیریت در کتابخانه ملی را رهگشای بسیاری از مشکلات مدیریتی دانست و به کتابخانه در رسیدن به اهداف آن کمک کرد.

اکبری و عاصمی (۱۳۹۰) در پژوهشی با عنوان «بررسی وضعیت سیستم‌های اطلاعات مدیریت در کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌های شهر تهران از دیدگاه مدیران» نشان دادند که در هیچ کدام از کتابخانه‌های مورد بررسی، سیستم اطلاعات مدیریت به صورت کامل استقرار پیدا نکرده است. با این حال، میزان برآورده شدن نیازهای اطلاعاتی مدیران کتابخانه‌ها توسط نرم‌افزار جامع کتابخانه‌ای بیش از حد متوسط بوده است. طراحی و تکمیل سیستم اطلاعات مدیریت مطلوب و استاندارد براساس نیازهای اطلاعاتی مدیران کتابخانه‌ها می‌تواند راهگشا باشد.

هو و همکاران^۱ (۲۰۱۲) در پژوهشی با عنوان «بررسی نگرش کارکنان با سیاست‌های امنیت اطلاعات: با توجه به نقش حیاتی مدیریت برتر و فرهنگ سازمانی» دریافتند که مشارکت مدیران برتر در ابتکارات امنیت اطلاعات تأثیر مستقیم و غیرمستقیمی بر نگرش کارکنان نسبت به عقلانیت ذهنی و رفتار ادراک شده آنان در قبال سیاست‌های امنیت اطلاعات دارد. همچنین مشارکت مدیریت ارشد به شدت بر فرهنگ سازمانی تأثیر می‌گذارد که این به نوبه خود بر نگرش کارکنان نسبت به رفتارشان بر رعایت سیاست‌های امنیت اطلاعات تأثیرگذار است.

سیرواستا و سوشیل^۲ (۲۰۱۳) در بررسی مدل‌سازی سیستم‌های سازمانی و اطلاعاتی در اجرای اثر بخش استراتژی سازمان‌ها نشان دادند که در اجرای اثربخش استراتژی سازمانی، سیستم‌های پشتیبانی سازمان، مهم‌ترین محرک‌ها در اجرای استراتژی هستند. از سوی دیگر، طراحی و استقرار سیستم‌های کنترلی و نظارتی به دیگر سیستم‌ها وابسته است. سیستم نظارتی به طور مستقیم، برای اجرای درست استراتژی‌ها نقش میانجی دارد.

منیرات و همکاران^۳ (۲۰۱۴) در بررسی تأثیر سیستم اطلاعات مدیریت بر عملکرد سازمان‌های تجاری در نیجریه نشان دادند که سازمان‌های تجاری باید انعطاف‌پذیری را در ماهیت یا الگوی ساختار سیستم‌های اطلاعات مدیریت تعریف کنند.

اندیلوو^۴ (۲۰۱۵) در بررسی نقش سیستم‌های اطلاعات مدیریت در اندازه‌گیری عملکرد سازمانی در گروه هنر و فرهنگ کوازولو-ناتال، دریافتند که نقش سیستم‌های اطلاعات مدیریت در اندازه‌گیری عملکرد سازمانی در گروه محدود است. این بخش یک سیستم اطلاعات مدیریت شخصی یکپارچه با ظرفیت کافی برای توسعه و مدیریت چنین سیستمی نداشت. این مطالعه توصیه می‌کند که بخش باید چارچوب اندازه‌گیری عملکرد خود را تعیین کند و ظرفیتی را برای اجرای کامل پایگاه داده سیستم اطلاعات مدیریت ایجاد نماید.

چویی^۵ (۲۰۱۶) در بررسی رهبری مدیر امنیت اطلاعات در اثربخشی امنیت سیستم‌های اطلاعاتی نشان داد که مولفه‌های رهبری تحول‌آفرین بر امنیت سیستم‌های اطلاعاتی اثربخش هستند. رهبری تحول‌آفرین (در قالب‌هایی مانند نفوذ آرمانی، ملاحظات فردی، ترغیب ذهنی و انگیزه الهام‌بخش) در مدیران امنیت اطلاعات می‌تواند باعث بهبود اثربخشی امنیت اطلاعات شود.

1. Hu

2. Srivastava & Sushil

3. Munirat

4. Ndlovu

5. Choi

پیاده‌سازی و ارتباط اطلاعات سیاست‌های امنیتی می‌تواند تأثیرات متفاوتی را بر اثربخشی امنیت اطلاعات داشته باشد.

مرهی و اهلوالیا^۱ (۲۰۱۹) نیز در بررسی تأثیر عوامل بازدارنده و هنجارهای مقاومت در برابر امنیت سیستم‌های اطلاعاتی نشان دادند که تنبیه کارکنان می‌تواند باعث افزایش مقاومت کارکنان در برابر امنیت سیستم‌های اطلاعاتی شود. همچنین، هنجارهای سازمانی با مقاومت کارکنان در برابر امنیت سیستم‌های اطلاعاتی رابطه معناداری دارد.

ایکچوگو و همکاران (۲۰۱۹) در بررسی تأثیر سیستم اطلاعات مدیریت بر بهبود موفقیت سازمانی نشان دادند زمانی که سازمانی به یک سیستم اطلاعات مدیریت سالم مجهز می‌شود، تمایل دارد از خدمات مشتری بهبود یافته، افزایش سازگاری، بهبود تولید، بهبود فرایند تصمیم‌گیری مدیریت و غیره بهره‌مند شود. در نتیجه، توجه مدیران به عوامل محیطی رقابتی بسیار مهم است، به دلیل اینکه می‌تواند بر عملیات و عملکرد کسب‌وکار چه در داخل و چه در خارج تأثیر بگذارد.

مارسل و فاستین^۲ (۲۰۲۰) در پژوهشی به بررسی توسعه سیستم اطلاعات مدیریت یکپارچه آنلاین کتابخانه دانشگاه گیتوه پرداختند. سیستم اطلاعات مدیریت یکپارچه آنلاین کتابخانه یک سیستم اطلاعات مدیریت کتابخانه یکپارچه با طراحی‌های رابط کاربری عالی، بهبود عملکرد بیشتر و بسیاری از ماژول‌های غنی شده است. این سیستم اطلاعات مدیریت دارای یک ویژگی پیشرفته است؛ زیرا بخشی از وبسایت دانشگاه بوده و در هر زمان و هر مکان می‌توان به آن دسترسی داشت. اوجکیا و همکاران^۳ (۲۰۲۲) نیز در پژوهشی با عنوان «توسعه سیستم اطلاعات مدیریت کتابخانه جامعه گرینول ماتونگو» نشان دادند که سیستم توسعه‌یافته امکان افزودن/به‌روزرسانی کاربران و منابع کتابخانه از جمله کتاب را فراهم می‌کند. این سیستم همچنین به کاربران امکان جستجوی کتاب‌ها و تمدید کتاب‌ها را به صورت آنلاین می‌دهد. کتابداران می‌توانند کتاب‌های امانت داده شده و برگشتی را مشاهده کنند و همچنین از سیستم برای تأخیر برگشت یا گم‌شدن کتاب استفاده کنند.

۳. روش پژوهش

پژوهش حاضر از نظر هدف کاربردی و از نظر رویکرد کیفی بوده و با استفاده از روش تحقیق تحلیل محتوای کیفی انجام شده است. جامعه پژوهش شامل تمام کارکنان و مدیران معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور است. معاونت شامل سه اداره کل و

1. Merhi & Ahluwalia

2. Marcel & Faustin

3. OJCopa

هفت اداره است، اداره کل تأمین منابع (شامل اداره نگهداری و توزیع منابع و اداره بررسی، ارزیابی و تأمین منابع)؛ اداره کل ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی (شامل دو اداره ترویج کتابخوانی و اداره کانون‌های فرهنگی و مخاطبین)؛ و اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و امور مشارکت‌ها (شامل اداره امور کتابخانه‌ها و فهرست‌نویسی، اداره نظارت و ارزیابی کتابخانه‌ها و اداره امور انجمن‌ها و مشارکت‌ها). نمونه‌گیری با استفاده از روش هدفمند و از نوع حداکثر تنوع بود. از آنجایی که لازم بود کلیه فرایندها و اطلاعات بخش‌های مختلف معاونت توسعه کتابخانه‌ها و کتابخوانی نهاد استخراج شود، نیاز بود با افراد مطلع در همه ادارات نهاد مصاحبه شود. انتخاب افراد برای مصاحبه با مشورت مشاور معاون توسعه کتابخانه‌ها و کتابخوانی نهاد و همچنین مدیران کل ادارات صورت پذیرفت، تا افراد با سابقه و مطلع در همه بخش‌ها گزینش شوند. در نهایت تعداد ۱۸ نفر شامل پست‌های زیر از ادارات مختلف برای مصاحبه انتخاب شدند. در بین مصاحبه‌شوندگان یک مدیرکل، سه معاون مدیرکل، چهار رئیس اداره، هفت کارشناس مسئول و چهار کارشناس اداره بودند.

ابزار پژوهش مصاحبه نیمه ساختاریافته بود. سؤالات اولیه پژوهش با بررسی اسناد این حوزه تدوین شد و پس از انجام سه مصاحبه، سؤالات پژوهش نهایی شدند. با تعیین وقت قبلی، کار مصاحبه‌ها شروع شد. پیش از هر مصاحبه، اطلاعات لازم از جمله هدف پژوهش، فرایند مصاحبه و محرمانگی مصاحبه‌ها، برای مصاحبه‌شوندگان شرح داده شد. به طور میانگین هر مصاحبه حدود یک ساعت به طول انجامید. پس از انجام هر مصاحبه پیاده‌سازی و مستندسازی آن انجام می‌شد. در تحلیل محتوای کیفی، با مطالعه سطر به سطر متن مصاحبه‌ها، مفاهیم در متن مصاحبه‌ها شناسایی و به عنوان کدهای حقیقی استخراج شدند. سپس با مقایسه مفاهیم و شناسایی روابط میان آنها، مفاهیم مشابه در زیرمقوله‌ها و مقوله اصلی قرار گرفتند. جدول (۱) نمونه‌ای از فرایند تحلیل محتوا را برای فرایند تعیین تکلیف منابع اهدایی به کتابخانه‌ها نشان می‌دهد.

جدول ۱- نمونه کدگذاری برای فرایند پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان

مقوله	زیرمقوله‌ها	برچسب‌ها/کدها	جملات کلیدی
پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان	روزآمدسازی سامان	به‌روزرسانی سامان/ بهبود سرعت/ توسعه رابط کاربری	هدفمان این است که نرم‌افزار [سامان] همیشه به‌روز باشد، هم از لحاظ سرعت، هم به لحاظ رابطه کاربری. در مجموع همه قسمت‌ها باید به‌روز باشد.
	گردآوری نیازهای توسعه سامان	نیازهای کتابداران/ نیازهای کاربران/ رصد نرم‌افزارهای مرتبط	بر اساس نیاز کتابدارها و اعضای که در کتابخانه‌ها هستند و درخواست‌هایی که وجود دارد، ما نیازها را می‌سنجیم. ... همچنین یکسری از کارهای ما بر اساس نیازهایی که در سایت‌های مختلف یا کاربری‌های مختلف در سایت‌ها می‌بینیم، با خود تحلیل می‌کنیم که اگر این اطلاعات در آنجاها هست، در سایت ما هم پیاده‌سازی شود.

مقوله	زیر مقوله ها	برجسب ها / کدها	جملات کلیدی
	بررسی نیازهای توسعه سامان	بررسی نیازها / دسته بندی نیازها	بازخوردهایی که از همکاران دریافت می کنیم، و درخواست هایی که مطرح می کنند و نیازهایی که آنها دارند، را بررسی و تحلیل می کنیم که آنها از چه نوع هستند.
	گزارش گیری از سامان	استخراج اطلاعات از سامان / اطلاعات برای مدیران و کارشناسان	خروجی اطلاعات ما در همه حوزه ها قابل استفاده است، ... هر کسی در سامانه دسترسی مدیریتی، کارشناسی، فرهنگی، منابع و... خاص خود را دارد و می تواند گزارشات خود را ملاحظه کند.
	کاربردی کردن سامان	افزودن فیلدهای کاربردی جدید	اگر بتوانیم در پیاده سازی نرم افزار، تمام فیلدهایی که مد نظرمان است را در بانک اطلاعاتی مان داشته باشیم و آنها را در نرم افزارمان تعریف کنیم، بسیار کاربرد دارد.
	توسعه تبادل اطلاعات در سامان	توسعه سرورها / بهبود پشتیبانی آنلاین / تبادل اطلاعات با سایر نرم افزارها	بحث ارتباط با بیرون از سازمان بحث سرورها است، پشتیبانی سرورها و یا بحث اینترنت و پهنای باند که برای سایت مان داریم تا بتوانیم سرعت و عکس العمل سایت را بالا ببریم. بیشترین ارتباط بیرون از سازمان را به خصوص با شرکت هایی مثل تیبان داریم که پشتیبانی سایت ها و سرورها را آنها انجام می دهند. بیشترین ارتباط ما در قسمت توسعه با آنهاست.
	گزارش گیری از اطلاعات در سامان	داشبورد مدیریتی / توسعه داشبورد مدیریتی / کیفیت اطلاعات	مدیران در سیستم داشبوردی دارند که هر گزارشی را که می خواهند، می توانند لحظه ای ببینند. بعضی مواقع یک مدیر می گوید ما فلان گزارش را با این کیفیت می خواهیم که الان در سامانه نیست و باید تحلیل شود. در آن صورت ما آن را جداگانه می گیریم و تحویل می دهیم.

برای بررسی اعتبار پژوهش، سؤالات مصاحبه در اختیار اساتید راهنما و مشاور و سه نفر از متخصصین حوزه قرار گرفت و مطابق نظرات آنها اصلاحات مد نظر اعمال شد. در مرحله اجرای مصاحبه، پژوهشگر با مطالعه دقیق و کسب آگاهی لازم در زمینه اصول انجام مصاحبه، تمام نکات لازم و مهم را در طول گردآوری داده ها رعایت کرده است. به منظور سنجش قابلیت اعتماد و تأییدپذیری یافته های پژوهش، از روش های تماس مستمر با محیط پژوهش و ارائه یافته ها به برخی از اعضای جامعه پژوهش استفاده شد. روایی در کدگذاری و مقوله بندی مصاحبه ها نیز تحت نظر استاد راهنما کنترل شد. در نهایت فرایندهای استخراج شده با افراد آگاه در معاونت توسعه نهاد بررسی شد.

۴. یافته های پژوهش

۴-۱. فرایندهای معاونت توسعه کتابخانه ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه های عمومی

کشور

وظایف هر کدام از بخش های معاونت توسعه کتابخانه ها در قالب فرایندهای اجرایی اداره کل های

آن شناسایی شد. فرایندهای اداره کل تأمین منابع شامل دو فرایند تعیین تکلیف منابع اهدایی و شناسایی منابع کتابی است. اداره کل ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی شامل سه فرایند اصلی برگزاری مسابقات کشوری، تبلیغات دیجیتالی، و برگزاری نشست کتابخانه‌ای، نقد، جمع‌خوانی و رونمایی کتاب است. اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها شامل هفت فرایند اصلی پشتیبانی و توسعه نرم افزار سامان، بررسی صلاحیت احراز پست، انتخاب برگزیدگان کشوری، طراحی و ایجاد کتابخانه‌ها، طراحی خدمات برای کتابخانه‌ها، فهرست‌نویسی، و بروزرسانی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به کتابخانه‌ها است (جدول ۲).

۲-۴. فرایندهای اداره کل تأمین منابع

- هدف فرایند تعیین تکلیف کتاب‌های اهدایی، بررسی کتاب‌های اهدایی به کتابخانه‌های عمومی از ابعاد مختلف و ثبت این کتاب‌ها در سامان است. کتاب‌های اهدایی که دریافت می‌شود، از سوی کتابدارها در سیستم سامان ثبت می‌شود و کارشناس اداره تأمین منابع و ارزیابی پس از ارزیابی و بررسی، کتاب را تعیین تکلیف می‌کند، اگر در فهرست آرشیوی تأیید اداره کل تأمین منابع باشد، کتاب تأیید و در سیستم سامان ثبت می‌شود و در صورتی که مورد تأیید نباشد، کتاب به انبار مبادله کتاب ارسال می‌شود.

- در فرایند شناسایی منابع کتابی و غیرکتابی به صورت خرید متمرکز و غیرمتمرکز، پس از دریافت تازه‌های نشر از طرق مختلف مانند ایمیل و پرتال نهاد، گروهی از متخصصین اقدام به بررسی این تازه‌ها می‌کنند و گزارش آن را تهیه و برای اداره بررسی و ارزیابی و تأمین منابع ارسال می‌کنند. در اداره تأمین منابع، فهرستی از منابع تهیه و برای تأیید فهرست به معاونت توسعه و پس از آن به دبیرکل نهاد ارسال می‌شود. اداره تأمین منابع پس از تعیین کانال‌ها و روش‌های خرید از طریق چند مسیر مانند خرید از طریق فرایند کتابدار من، خرید متمرکز و خرید غیرمتمرکز، اقدام به خرید منابع می‌کند. در پایان طبق دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های توزیع، منابع خریداری شده توزیع و سهمیه هر کتابخانه ارسال می‌شود.

<http://stim.gom.ac.ir>

۳-۴. فرایندهای اداره کل ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی

- فرایند برگزاری مسابقات کشوری با مصوبات شورای معاونین در قالب یک برنامه آغاز می‌شود، سپس دیگر واحدها با در نظر گرفتن این برنامه، اقدام به برگزاری و گردش کار می‌کنند. در سطح استان یکی از این واحدها کتابخانه‌ها است که درخواست مسابقات توسط کتابدارها یا کارشناسان امور فرهنگی در استان انجام می‌شود. در سطح استان درخواست توسط کتابدار ارسال می‌شود و به

ترتیب توسط مسئول کتابخانه، رئیس اداره شهرستان و کارشناس امور فرهنگی استان تأیید و سپس برگزاری و گزارشات مرتبط به اداره کل ترویج و امور فرهنگی ارسال می‌شود.

- در فرایند تبلیغات دیجیتال، شخصیت‌های کارتونی، تن‌پوش‌ها، پوسترها، پویش‌های ملی و مسابقه‌های ملی براساس دستورالعمل‌ها و منابع مسابقات طراحی می‌شود. سپس با همکاری سازمان‌های مربوطه مانند صداوسیما، حوزه هنری و غیره تولید تبلیغات انجام می‌گیرد.

- در فرایند برگزاری نشست کتابخانه‌ای، نقد، جمع‌خوانی و رونمایی کتاب، ابتدا درخواست برگزاری از استان به اداره کل ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی ارسال می‌شود. پس از صدور مجوز توسط اداره کل و برگزاری مراسم، مستندات توسط استان در سامانه امور فرهنگی درج می‌شود.

۴-۴. فرایندهای اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها

اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها شامل هفت فرایند اصلی شامل پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان، بررسی صلاحیت احراز پست، فهرست‌نویسی، طراحی و ایجاد کتابخانه‌ها، انتخاب برگزیدگان کشوری، طراحی خدمات برای کتابخانه‌ها، بروزرسانی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به کتابخانه‌ها است.

- در فرایند پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان، نیازسنجی و بازخوردها از سطح کتابخانه‌ها از کتابداران و اعضا انجام می‌شود. در اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و کتابخوانی این نیازها مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به امکانات و هدف کلی، تغییرات جدید اعمال می‌شود.

- در فرایند بررسی صلاحیت احراز پست، افراد از سوی استان معرفی می‌شوند. اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و کتابخوانی از طریق سامانه‌های فرهنگی، سیستم سامان و منابع اطلاعاتی دیگر صلاحیت آنها را بررسی می‌کند، افرادی که امتیاز بیشتری دارند را به مصاحبه دعوت کرده و افراد برگزیده را به استان‌ها ابلاغ می‌کند.

- در فرایند فهرست‌نویسی، فهرست کتاب‌های رسیده به اداره کل توسعه و ترویج کتابخانه‌ها، توسط کارشناس مسئول فهرست‌نویسی، در اختیار فهرست‌نویسان مجموعه قرار می‌گیرد و پس از اتمام کار، کاربرگ‌های مورد نظر اصلاح و در سامان ثبت می‌شوند.

- در فرایند طراحی و ایجاد کتابخانه‌ها، کمیته مربوطه براساس مدارک سازمان‌ها و ادارات کل استان‌ها در خصوص ایجاد کتابخانه در شهرهای مختلف، به‌ویژه شهرهای فاقد کتابخانه اعلام نظر می‌کند. در نهایت دبیرکل مجوز ساخت یا ایجاد را صادر می‌نماید.

- در فرایند طراحی خدمات برای کتابخانه‌ها، کارشناسان فرهنگی استان گزارش نیازسنجی‌ها از کتابداران و اعضای کتابخانه‌ها را به اداره کل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها ارسال می‌کنند. در این

اداره کل پس از بررسی های لازم و با توجه به دستورالعمل های موجود، خدمت جدید تعریف و دستورالعمل ها و شیوه نامه های اجرایی آن به کتابخانه ها ابلاغ می شود.

- در فرایند انتخاب برگزیدگان کشوری (کتابداران و کاربران)، فرم های تکمیل شده مربوط به واجدین شرایط استفاده از کتابخانه ها و استان ها به این اداره کل ارسال می شود و پس از جمع، فرم های استان ها برای کمیته ارزیابی ارسال می شود. کمیته ارزیابی با توجه به فرم های مربوطه و عملکرد کتابداران و اطلاعات ثبت شده در سامان و سامانه امور فرهنگی، افراد منتخب را تعیین و امتیاز می دهد. افراد برگزیده در هفته کتاب پس از تأیید دبیرکل توسط معاونت توسعه کتابخانه ها و کتابخوانی تقدیر می شوند.

- در فرایند بروزرسانی دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط به کتابخانه ها، یا به صورت دوره ای و یا در هنگام تغییرات فناوری در مجموعه نهاد، اداره کل توسعه کتابخانه ها و کتابخوانی اقدام به بروزرسانی دستورالعمل ها خواهد کرد که با توجه به دستورالعمل های جدید، تدوین و به کتابخانه ها ابلاغ می شود.

۴-۵. دروندادها و برون دادهای فرایندهای معاونت توسعه و ویژگی های اطلاعات

جدول (۲) فرایندهای شناسایی شده معاونت توسعه کتابخانه ها و ترویج کتابخوانی نهاد کتابخانه های عمومی کشور را به همراه دروندادها و برون دادهای و کیفیت اطلاعات مرتبط به آنها نشان می دهد. اطلاعات در قالب دو گروه دروندادها به فرایند و برون دادهای از فرایند است که دروندادها عمدتاً برای کارشناسان و رؤسای ادارات و اداره های کل مورد نیاز است و اطلاعات حاصل از برون دادهای در سطح معاونت و دبیرکل گزارش می شود. دروندادها و برون دادهای شناسایی شده می توانند به عنوان یک داشبورد سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه در نهاد کتابخانه های کشور عمل کنند، به طوری که هر فرایند دارای مجموعه ای از اطلاعات مورد نیاز و تولید شده است. ویژگی های اطلاعات برای افزایش کیفیت اطلاعات در مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه به کار می روند. این ویژگی ها متناسب با ورودی ها و خروجی ها تنظیم شده اند. دقت در اطلاعات به معنای ارائه جزئیات کافی است که به تصمیم گیری های دقیق تر کمک کند. اعتبار به گردآوری اطلاعات از منابع معتبر و قابل اطمینان اشاره دارد، تا از تصمیمات نادرست جلوگیری شود. کامل بودن اطلاعات به جامعیت و پوشش تمامی جنبه های مورد نیاز دلالت دارد. به روز بودن نیز به جدید بودن اطلاعات اشاره دارد؛ چراکه اطلاعات قدیمی ممکن است نامربوط باشند. صحت اطلاعات به درستی و بدون خطا بودن اطلاعات اشاره دارد و اطمینان می دهد که تصمیمات مبتنی بر آن ها درست و قابل اعتماد هستند.

فرایند شناسایی منابع به عنوان نمونه توضیح داده می‌شود. این فرایند شامل شناسایی منابع کتابی و غیرکتابی است که به صورت خرید متمرکز و یا غیرمتمرکز انجام می‌شود. این فرایند نیازمند اطلاعات ورودی برای انجام است. این اطلاعات ورودی شامل فهرست کتاب‌های مورد تأیید توسط اداره بررسی و ارزیابی و تأمین منابع، فهرست منابع تازه منتشر شده، فهرست موجودی کتابخانه‌ها، و قیمت کتاب‌ها و نشریات از انتشارات مختلف است. در این فرایند اطلاعاتی برای مدیران تولید می‌شود که شامل فهرست منابع خریداری شده، فهرست منابع در انتظار خرید، فهرست کتاب‌های تأیید نشده، فهرست نشریات خریداری شده، و تعداد کتاب‌های توزیع شده در کتابخانه‌ها است. حال این اطلاعات باید یک‌سری ویژگی‌ها را دارا باشند. این فرایند دارای چهار ویژگی دقت، اعتبار، کامل بودن و به‌روز بودن اطلاعات است که در فرایند گردآوری و تولید اطلاعات باید به آنها توجه شود.

جدول ۲- درونداها و برونداها و کیفیت اطلاعات برای فرایندهای معاونت توسعه

فرایندها	درونداها	برونداها	کیفیت اطلاعات
تعیین تکلیف منابع اهدایی	فهرست کتاب‌های مورد تأیید توسط اداره بررسی و ارزیابی و تأمین منابع	تعداد کتاب‌های اهدایی به کتابخانه‌ها تعداد کتاب‌های تأیید شده تعداد کتاب‌های تأیید نشده	صحت اعتبار
شناسایی منابع (کتابی و غیرکتابی) (خرید متمرکز و غیرمتمرکز)	فهرست کتاب‌های مورد تأیید توسط اداره بررسی و ارزیابی و تأمین منابع فهرست منابع تازه منتشر شده فهرست کتابخانه‌ها قیمت کتاب‌ها و نشریات	فهرست منابع خریداری شده فهرست منابع در انتظار خرید فهرست کتاب‌های تأیید نشده فهرست نشریات خریداری شده تعداد کتاب‌های توزیع شده در کتابخانه‌ها	دقت اعتبار کامل بودن به‌روز بودن
برگزاری مسابقات کشوری	فهرست نیازهای اطلاعاتی ذینفعان مجموعه در تمامی اداره‌ها و کتابخانه‌ها گزارش نظرسنجی و نیازسنجی از ذینفعان فرم‌های تکمیل شده مسابقات در سامانه فرهنگی	تعداد اعضای جذب شده به کتابخانه‌ها از طریق مسابقات فهرست نیازهای مطالعاتی افراد گزارش مسابقات برگزار شده در سال گزارش نظرسنجی‌ها از مسابقات فهرست فرم‌های تکمیل شده مسابقات فهرست کتاب‌های پرمخاطب	به‌روز بودن دقت
تبلیغات دیجیتالی	فهرست نیازهای تبلیغاتی و مخاطبان احتمالی هزینه تبلیغات فهرست سازمان‌های همکار	فهرست تبلیغات انجام شده گزارش هزینه‌های تبلیغاتی	صحت به‌روز بودن
برگزاری جلسات و نشست‌های نقد، رونمایی، جمع‌خوانی کتاب	فرم‌های تکمیل شده درخواست برگزاری نشست برنامه‌های تأیید شده فرهنگی	فهرست جلسات برگزار شده تعداد اعضای جذب شده به کتابخانه‌ها گزارش نشست‌ها	اعتبار به‌روز بودن

فرایندها	دروندها	بروندها	کیفیت اطلاعات
بروزرسانی دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط به کتابخانه‌ها	- نواقص دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به کتابخانه‌ها - گزارشات نظرسنجی و نیازسنجی از ذینفعان	- فهرست دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های جدید تدوین شده	- اعتبار
فهرست‌نویسی	- گزارش خرید کتاب - دریافت فهرست کتاب - ارسال فهرست کاربرگ‌ها به فهرست‌نویسان - نظارت و ارزیابی کاربرگ‌ها	- ثبت اطلاعات فهرست در سیستم سامان - تهیه فهرست اطلاعات کتابشناختی - دسترس‌پذیری به فهرست اطلاعات کاربرگ‌ها	- به‌روز بودن - دقت
طراحی و ایجاد کتابخانه	- دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های ایجاد کتابخانه - درخواست استان‌ها برای ایجاد کتابخانه - آمایش سرزمینی کتابخانه‌های عمومی - فهرست برآورد تجهیزات و فرایند پرداخت - فهرست صورتجلسه افتتاح کتابخانه	- فهرست کتابخانه‌های مورد نیاز - تعداد کتاب‌های مورد نیاز - فهرست نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز	- به‌روز بودن
بررسی صلاحیت احراز پست	- فرم‌های تکمیل شده افراد متقاضی - پیشینه عملکردی افراد	- تعداد افراد بررسی شده - فهرست اسامی افراد برگزیده شده	- دقت - اعتبار
پشتیبانی و توسعه نرم‌افزار سامان	- فهرست نیازهای سامانه - فهرست بازخورد اعضا و کتابداران - فهرست قابلیت‌های جدید پیاده‌سازی شده	- فهرست فیلدهای ایجاد شده - فهرست برنامه‌های توسعه داده شده	- به‌روز بودن
طراحی خدمات برای کتابخانه‌ها	- فهرست نیازهای کاربران - فهرست امکانات و ظرفیت‌های کتابخانه‌ها - فهرست درخواست‌های کتابداران	- فهرست خدمات جدید - شناسنامه خدمات	- به‌روز بودن
انتخاب برگزیدگان کشوری	- دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های انتخاب - فرم‌های تکمیل شده در سامانه فرهنگی	- فهرست برگزیدگان - تعداد کاربران بررسی شده - تعداد کتابدار بررسی شده	- دقت - اعتبار - به‌روز بودن

http://stlm.gom.ac.ir

۵. نتیجه‌گیری

برای ارائه مدل مفهومی معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی نیاز بود در خصوص این معاونت نهاد اطلاعات کاملی وجود داشته باشد. درک کامل از این معاونت، ساختار سازمانی آن، فرآیندها، اهداف و نیازهای آن مهم بود. برای این منظور اطلاعات شامل مطالعه مستندات سازمان، مصاحبه با کارکنان و مدیران سازمان و مشاهده فعالیت‌ها و فرآیندهای موجود بود. به صورت عینی در

این مرحله به شناسایی فرآیندهای موجود در سازمان تمرکز گردید و به شناسایی فرآیندهای کلیدی در سازمان پرداخته شد که نیاز به اطلاعات مدیریتی داشتند. بررسی و مدل سازی این فرآیندها کمک می کند تا درک بهتری از نیازهای اطلاعاتی بخش های مختلف معاونت توسعه بدست آید. وظایف هر کدام از بخش های معاونت توسعه کتابخانه ها در قالب فرایندهای اجرایی اداره کل های آن شناسایی شد.

فرایندهای اداره کل تأمین منابع شامل دو فرایند تعیین تکلیف منابع اهدایی و شناسایی منابع کتابی و غیرکتابی به صورت خرید متمرکز و غیرمتمرکز بود. این دو فرایند به منظور تأمین و مدیریت منابع کتابی و غیرکتابی برای کتابخانه ها استفاده می شوند، هر دو فرایند، نیازها و اولویت های کتابخانه ها را مورد بررسی و تحلیل قرار می دهند، این دو فرایند شامل اقدامات مربوط به ارزیابی، تعیین تکلیف، شناسایی و ثبت اطلاعات منابع می شوند. این دو فرایند نیازمند تعامل با کتابخانه ها، افراد و نهادهای دیگر در هر دو فرایند است. به طور کلی، هدف این دو فرایند ارتقاء و بهبود منابع کتابی و غیرکتابی در کتابخانه های عمومی ایران است، تا بتوانند بهترین منابع را برای خدمت به جامعه فراهم کنند و نیازهای کاربران را برآورده سازند. فرایندهای اداره ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی شامل سه فرایند برگزاری مسابقات کشوری، تبلیغات دیجیتال، و فرایند نشست های کتابخانه ای، نقد، رونمایی، و جمع خوانی کتاب است. این فرایندها در ارتباط با جذب مخاطبین در قالب پویش های ملی کتابخوانی است که با محوریت برگزاری مسابقات کشوری و استانی، برگزاری جشنواره های ملی کتابخوانی، تبلیغ کتابخوانی با طراحی شخصیت کارتونی و ساخت تیزرهای تبلیغاتی، و نقد و رونمایی از کتاب های پرمخاطب انجام می شوند. این اقدامات در راستای افزایش میزان سرانه مطالعه مخاطبان کتابخانه های عمومی هستند. اداره کل توسعه کتابخانه ها و مشارکت ها شامل هفت فرایند اصلی شامل ایجاد و طراحی کتابخانه ها، طراحی خدمات برای کتابخانه ها، فهرست نویسی، صلاحیت احراز پست، انتخاب برگزیدگان کشوری، روزرسانی دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط به کتابخانه ها، و فرایند پشتیبانی و توسعه نرم افزار سامان است. طبق نتایج این پژوهش، وظایف جاری این فرایندها ثابت است، اما نحوه اجرای آن طبق دستورالعمل های جدید تغییر می کند و مجریان اجرای این وظایف در نهاد کتابخانه های عمومی طبق این دستورالعمل ها، فعالیت های جاری و روزانه معاونت توسعه کتابخانه ها و ترویج کتابخوانی را انجام می دهند.

بسیاری از فعالیت های روزانه یک سازمان می تواند با استفاده از فناوری های ارتباطی و اطلاعاتی به صورت شبکه و خودکار انجام شود. در معاونت توسعه کتابخانه ها و ترویج کتابخوانی اطلاعات مورد نیاز برای مدیران از راه هایی به غیر از سیستم اطلاعات مدیریت تأمین می شود. برخی از اطلاعات

به صورت دستی برای مدیران آماده می‌شود؛ برخی دیگر توسط چندین سامانه مجزا و به صورت ناقص قابل احصاء است؛ و برخی از اطلاعات لازم برای مدیران نیز به واسطه عدم وجود سیستم اطلاعات مدیریت و عدم پیش‌بینی آنها، ممکن است هیچ وقت در اختیار مدیران قرار نگیرد. اطلاعات مورد نیاز فرایندها در قالب دروندادها و برون‌دادها شناسایی شدند. این اطلاعات به عنوان ورودی برای انجام فرایند و به عنوان خروجی در قالب گزارش برای مدیران در نظر گرفته شده‌اند. این اطلاعات شناسایی شده می‌توانند در تصمیم‌گیری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها و اجرای فعالیت‌های معاونت توسعه نهاد مورد استفاده قرار گیرند. مدیران و معاونان و یا دبیرکل نهاد می‌توانند از اطلاعات مذکور برای اتخاذ تصمیمات راهبردی و مدیریتی استفاده کنند. کارشناسان و روسای گروه‌ها و مدیرکل‌ها نیز می‌توانند از این اطلاعات برای انجام وظایف روزمره خود و ارتباط با دیگر واحدها استفاده نمایند.

نمود سیستم اطلاعات مدیریت موجب بروز مشکلات زیادی در سازمان‌های مختلف می‌شود، مانند از بین رفتن فایل‌هایی که به صورت دستی در نرم‌افزارهایی مثل آفیس تهیه می‌شود؛ آسیب به فایل‌ها، دسترسی دشوار به اطلاعات مورد نیاز، از دست رفتن بخشی از اطلاعات مورد نیاز، مصرف فضای بیشتر برای ذخیره‌سازی داده‌ها، هزینه‌بر بودن تهیه و ذخیره اطلاعات در چندین سیستم مجزا و همچنین دستی، مشخص نبودن برخی از ویژگی‌های اطلاعات نظیر کیفیت، به‌روز بودن، صحت و دقت آنها و غیره. اطلاعات دارای یک‌سری ویژگی‌هایی است. در برخی از تحقیقات به تعدادی از ویژگی‌های اطلاعات اشاره شده است، از جمله: اهمیت، به موقع بودن، پوشش داده‌های کلیدی، قابلیت استفاده، قابلیت دسترسی، دقت داده‌ها (شریفی و همکاران، ۱۴۰۰)؛ صحیح بودن (قنبری و همکاران، ۱۳۹۲)، تناسب و قابلیت دسترسی اطلاعات استفاده شده (سامر و راوان، ۲۰۱۸) و اطلاعات مرتب و دقیق و به‌هنگام در سازمان (عسگری و همکاران، ۱۳۸۹)؛ قنبری و همکاران، ۱۳۹۲)، مفید و کارا، به‌روز و جدید، صحیح، قابل اعتماد، مورد نیاز مدیر در شرایط خاص، کامل و بی‌عیب و نقص (طالبی و عهدی هوجقان، ۱۳۹۵)؛ اشرفی و همکاران، ۱۳۹۷). در طراحی مدل مفهومی سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور این موارد مدنظر بوده است.

در پژوهش حاضر با شناسایی فرایندهای معاونت توسعه نهاد، فهرستی از اطلاعات مورد نیاز کارشناسان و مدیران با ویژگی‌های مورد نظر برای هر فرایند تهیه شده است. براساس این فرایندها، دروندادها و برون‌دادها و ویژگی‌های اطلاعات، می‌توان مدل سیستم اطلاعات مدیریت معاونت توسعه نهاد را به صورت سلسله‌مراتبی ترسیم کرد. نتایج این پژوهش می‌تواند مورد توجه مسئولان نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور و به‌ویژه معاونت توسعه آن قرار گیرد. در این راستا، به معاونت توسعه

نهاد پیشنهاد می‌شود براساس نیازهای مدل مفهومی شناسایی شده در این پژوهش یک سیستم اطلاعات مدیریت با داشبوردهای پیشنهادی برای فرایندهای مختلف طراحی شود. همچنین پژوهش حاضر مدلی برای سیستم‌های اطلاعات مدیریت سازمان‌ها در اختیار می‌گذارد که راهنمایی برای استخراج مؤلفه‌های سیستم اطلاعات مدیریت آنها است.

منابع

- اشرفی، ح.، شریفیان، ل.، شاهقلیان قهفرخی، م. (۱۳۹۷). اهمیت سیستم‌های اطلاعات در سازمان‌ها با تأکید بر سیستم اطلاعاتی تصمیم‌یار و مقایسه با سیستم‌های مدیریت. *رویکردهای پژوهشی نوین در مدیریت و حسابداری*، ۲(۶): ۴۸-۳۳.
- اکبری، ع.، عاصمی، ع. (۱۳۹۰). بررسی وضعیت سیستم‌های اطلاعات مدیریت در کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌های شهر تهران از دیدگاه مدیران. *رویکردهای نوین آموزشی*، ۶(۲): ۹۹-۱۱۶.
- ترکمن، ا. (۱۳۹۴). بررسی تأثیر سیستم اطلاعات مدیریت بر بهبود تصمیم‌گیری مدیران (مطالعه موردی: بانک ملی شهر تهران). پایان‌نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکز.
- حجازی، ا.، صیادی، ی. (۱۳۹۹). فراتحلیلی بر رابطه بین به‌کارگیری سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت و بهبود تصمیم‌گیری مدیران (کاربردی). *مدیریت فرهنگ سازمانی*، ۱۸(۲): ۲۱۷-۲۴۷.
- <https://doi.org/10.22059/jomc.2019.271143.1007663>
- حسامی، ش.، اشرف گنجوی، ف.، زارعی، ع. (۱۳۹۵). ارائه الگوی تحلیل نیازمندی‌های مدیریت الکترونیک داوطلبان ورزشی. *مدیریت منابع انسانی در ورزش*، ۳(۲): ۱۵۱-۱۶۴.
- <https://doi.org/10.22044/shm.2016.833>
- خیرآبادی، م. (۱۳۹۴). ارزیابی تأثیر استفاده مدیران بخش دولتی از سیستم‌های اطلاعات مدیریت در فرایند تصمیم‌گیری بر پایه شبکه‌های عصبی مصنوعی (مورد مطالعه: سازمان‌های دولتی مرکز استان خراسان جنوبی). پایان‌نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه پیام‌نور تهران.
- رابینز، ا. (۱۳۷۷). *مدیریت رفتار سازمانی*. ترجمه م. عربی و ع. یارسانان. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
- شریفی، م.، معتدل، م.، طلوعی اشلقی، ع.، سهرابی، ط. (۱۴۰۰). ارائه مدل مفهومی بهره‌وری سیستم اطلاعات مدیریت منابع انسانی ناجا. *مدیریت منابع در نیروی انتظامی*، ۹(۲): ۳۱-۶۴.
- طالبی، ب.، عهدی هوجقان، م. ح. (۱۳۹۵). بررسی سیستم‌های اطلاعات و انواع آن. در: تهران: دومین کنگره بین‌المللی توانمندسازی جامعه در حوزه مشاوره، خانواده و تعلیم و تربیت اسلامی.
- طهماسبی‌پور، م.، اشرف گنجوی، ف.، سجادی، د. (۱۳۹۷). ارائه الگوی تحلیل نیازمندی‌های سیستم اطلاعات مدیریت جذب نیروهای داوطلبی ورزشی. *پژوهش در مدیریت ورزشی و رفتار حرکتی*، ۸(۱۶): ۱۳۹-۱۵۱.
- عاصمی، ع.، زال‌زاده، ا. (۱۳۸۹). سیستم‌های اطلاعاتی با تأکید بر سیستم کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی. تهران: کتابدار.
- عسگری، م. ه.، طالقانی، م.، فقیه عبداللهی، م. (۱۳۸۹). بررسی اثرات استقرار سیستم اتوماسیون جامع اداری بر کیفیت تصمیم‌گیری مدیران در دانشگاه‌های آزاد اسلامی استان مازندران. *مهندسی مدیریت*، ۱۸(۲): ۲۱۷-۲۴۷.
- قاسمی، ق.، رضوی، ع. ا.، قیاسی، م. (۱۴۰۰). تحلیل اکتشافی عوامل موثر بر اجرای سیستم اطلاعات مدیریت و تأثیر آن بر زنجیره ارزش مدیریت دانش (مطالعه موردی: کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی). *علوم و فنون مدیریت اطلاعات*، ۱۷(۱): ۱۲۱-۱۵۲.
- <https://doi.org/10.22091/stim.2020.6033.1454>
- قنبری، ع. م.، سرلک، ن.، هاشمی، م. (۱۳۹۲). نقص سیستم اطلاعات حسابداری در فرایند تصمیم‌گیری مدیران شرکت ملی گاز ایران. *تحقیقات حسابداری و حسابرسی*، ۱۸(۲): ۸۱-۱۰۴.
- <https://doi.org/10.22034/iaar.2013.104545>
- کشاورزان، س.، اصنافی، ا. ر. (۱۳۹۶). جایگاه سامانه اطلاعات مدیریت در کتابخانه‌ها. *پژوهش‌های کتابخانه‌های دیجیتال* و هوشمند، ۴(۲): ۴۸-۳۹.

- محمودی، م. (۱۳۸۱). تحلیلی بر سیر تحولات سیستم‌های اطلاعات مدیریت و رویکردهای آن. *مجمع آموزش عالی قم*، ۱۳: ۱۱۷-۱۴۸.
- مومنی، ع.، رضائی، م. (۱۳۹۶). نظام اطلاعات مدیریت در کتابخانه و موزه براساس مدل مفهومی هوش گیلفورد. *بازیابی دانش و نظام‌های معنایی*، ۴(۱۰): ۸۱-۱۰۰. <https://doi.org/10.22054/jks.2018.31034.1166>
- مومنی، ه. (۱۳۹۰). *سیستم اطلاعات مدیریت پیشرفته*. تهران: ستاره سپهر.

References

- Ajayi, I.A. & Omirin, F.F. (2007). The use of management information systems (MIS) in decision making in the South-West Nigerian Universities. *Educational Research and Reviews*, 2(5): 109-116.
- Akbari, A. & Asemi, A. (2011). Investigating the condition of "Management Information System (MIS)" in Central Libraries of Tehran universities from Managers view. *New Educational Approaches*, 6(2): 99-116. [in persian]
- Asami, A. & Zalzadeh, A. (2010). *Information systems with an emphasis on the library system and the information center*. Tehran: Ketabdar. [in persian]
- Asgari, M.H., Taleghani, M. & Faqih Abdullahi, M. (2010). Investigating the effects of implementing a comprehensive administrative automation system on the quality of managers' decision-making in Islamic Azad Universities of Mazandaran province. *Management Engineering*, 18(2): 217-247. [in persian]
- Ashrafi, H., Sharifian, L. & Shahgholian Ghahfarkhi, M. (2017). The importance of information systems in organizations with emphasis on decision support information system (DSS) and comparison with management information system (MIS). *New research approaches in management and accounting*, 6(2): 33-48. [in persian]
- Choi, M. (2016). Leadership of Information Security Manager on the Effectiveness of Information Systems Security for Secure Sustainable Computing. *Journal Sustainability*, no. 8: 638. <https://doi.org/10.3390/su8070638>
- Davis, G.B. & Olson, M.H. (1985). *Management Information Systems: Conceptual Foundations, Structure, and Development*. New York: McGraw-Hill
- Ghanbari, A.M., Sarlak, N. & Hashemi, M. (2013). The role of Accounting Information System in decision making process of NIGC managers. *Accounting and Auditing Research*, 5(18): 56-73. <https://doi.org/10.22034/iaar.2013.104545> [in persian]
- Ghasemy, G., Razavi, A.A. & Ghiasi, M. (2021). Exploratory Analysis of the Factors Affecting the Implementation of Management Information System (MIS) and its Effect on the Value Chain of Knowledge Management in the Library, Museum, and Document Center of the Islamic Consultative Assembly. *Sciences and Techniques of Information Management*, 7(1): 121-152. <https://doi.org/10.22091/stim.2020.6033.1454> [in persian]
- Hasami, Sh., Ashraf Ganjuie, F. & Zarei, A. (2015). Presentation of pattern of information requirement analysis for electronic management of sport volunteers. *Human Resource Management in Sport*, 3(2): 151-164. <https://doi.org/10.22044/shm.2016.833> [in persian]
- Hejazi, A. & Sayadi, Y. (2020). A Meta-analysis of the Relationship between the Use of Management Information Systems and the Improvement of Managerial Decision-Making. *Organizational*

- Culture Management*, 18(2): 217-247. <https://doi.org/10.22059/jomc.2019.271143.1007663> [in persian]
- Hu, Q., Dinev, T., Hart, P. & Cooke, D. (2012). Managing employee compliance with information security policies: The critical role of top management and organizational culture. *Decision Sciences*, 43(4): 615-660.
- Ikechukwu, N.P., Okechukwu, A., Erastus, B. & Epelle, S.E. (2019). Management Information System and Organizational Success in a Competitive Environment: A Study of Small-Scale Businesses in Port Harcourt. *International Journal of Engineering and Management Research (IJEMR)*, 9(4): 93-101.
- Keshavarzian, S. & Asnafi, A.R. (2017). The position of management information system in libraries. *Digital and Smart Libraries Researches*, 4(2): 39-48. [in persian]
- Khairabadi, M. (2015). *Evaluation of the effect of public sector managers' use of management information systems in the decision-making process based on artificial neural networks (case study: government organizations in the center of South Khorasan province)*. Master's thesis. Payam Noor University, Tehran. [in persian]
- Laudon, K.C. & Laudon, J.P. (2004). *Management information systems: Managing the digital firm*. Pearson Educación.
- Lucey, T. (2005). *Management information systems*. (9th ed.). London: Thomson Learning.
- Mahmoudi, M. (2002). An analysis of the evolution of management information systems and its approaches. *Journal of Mojtama Aali Ghom*, no.13: 117-148. [in persian]
- Marcel, G. & Faustin, U. (2020). Development of an online integrated library management information system: Case study university of gitwe. *International Journal of Scientific Research in Computer Science an Engineering*, 8(2): 65-76.
- Merhi, M.I. & Ahluwalia, P. (2019). Examining the impact of deterrence factors and norms on resistance to information systems security. *Computers in Human Behavior*, no. 92: 37-46.
- Mishra, L., Kendhe, R. & Bhalerao, J. (2015). Review on management information systems (MIS) and its role in decision making. *International Journal of Scientific and Research Publications*, 5(10): 1-5.
- Moemeni, E. & Rezaei, M. (2017). Information Management System in the Library and Museum Based on Guilford's Conceptual Model of Intelligence. *Knowledge Retrieval and Semantic Systems*, 4(10): 81-100. <https://doi.org/10.22054/jks.2018.31034.1166> [in persian]
- Momeni, H. (2011). *Advanced management information system*. Tehran: Setare Sepehr. [in persian]
- Munirat, Y., Sanni, I.M. & Kazeem, A.O. (2014). The impact of management information system (MIS) on the performance of business organization in Nigeria. *International Journal of Humanities Social Sciences and Education (IJHSSE)*, 1(2): 76-86.
- Ndlovu, N.P. (2015). *The role of management information systems in measuring organisational performance in the KwaZulu-Natal Department of Art and Culture*. Doctoral dissertation. Stellenbosch: Stellenbosch University.
- Parson, J.C. (2012). *Strategic information system*. McGraw-Hill Publishers.
- Riahinia, N., Behimehr, S. & Seify, S. (2015). Management Information System (MIS) in The National Library of Iran. *International Journal of Management and Applied Science*, 1(9): 105-109.

- Robbins, A. P. (1998). *Organizational behavior: concepts, controversies, applications*. Trans. by M. Arabi & A. Parsayan. Tehran: Cultural Research Office. [in persian]
- Samer, A. & Rawan, M. (2018). Evaluating the role of management information system characteristics in managerial decision-making: A study of Muthah university. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*, 8(5): 187-198.
- Sharifi, M., Motadel, M.R., Toloie, E.A. & Sohrabi, T. (2021). Presenting a Conceptual Model of the NAJA Human Resource Management Information System Productivity. *Resource Management in Police*, 9(2): 31-64. [in persian]
- Srivastava, A.K. & Sushil, S. (2013). Modeling strategic performance factors for effective strategy execution. *International Journal of Productivity and Performance Management*, 62(6): 554-582.
- Tahmasebi Poor, M., Ashraf Ganguie, F. & Sajadi, H. (2018). Presentation of Pattern Management Information System Requirements Analysis for Recruiting Sport Vollunteers. *Research in Sport Management and Motor Behavior*, 8(16): 139-151. [in persian]
- Talebi, B. & Ahedi Hojqa, M.H. (2016). *Examining information systems and its types*. In: Tehran: The second international congress of community empowerment in the field of counseling, family and Islamic education. [in persian]
- Turkaman, A. (2015). *Investigating the effect of management information system on the improvement of managers' decision-making (case study: National Bank of Tehran)*. Master's thesis. Islamic Azad University, Tehran Branch. [in persian]
- Ujakpa, M.M., Osakwe, J., Iyawa, G., Waiganjo, I., Hashiyana, V. & Simasiku, G.S. (2022). Development of the Greenwell Matongo Community Library Management Information System (LMIS). In *2022 IST-Africa Conference (IST-Africa)* (pp. 1-8). IEEE.
- Willcocks, L. (2013). *Information management: the evaluation of information systems investments*. Springer.